



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2023

Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
AGE	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA -	Contratação de serviços de sistema de acompanhamento da estratégia (indicadores e projetos).	8.3 - Gestão de projetos	ALTA	1	16.000,00	16.000,00
AGE	44.90.52.18	LIVROS E OBRAS BIBLIOGRÁFICAS -	Dotar a unidade com obras bibliográficas para o desenvolvimento dos trabalhos.		MÉDIA	1	90,00	90,00
AGE	44.90.52.18	LIVROS E OBRAS BIBLIOGRÁFICAS -	Dotar a unidade com obras bibliográficas para o desenvolvimento dos trabalhos.		MÉDIA	1	80,00	80,00
AGE	44.90.52.18	LIVROS E OBRAS BIBLIOGRÁFICAS -	Dotar a unidade com obras bibliográficas para o desenvolvimento dos trabalhos.		MÉDIA	1	55,00	55,00
AGE	44.90.52.18	LIVROS E OBRAS BIBLIOGRÁFICAS -	Dotar a unidade com obras bibliográficas para o desenvolvimento dos trabalhos.		MÉDIA	1	44,00	44,00
AGE	44.90.52.18	LIVROS E OBRAS BIBLIOGRÁFICAS -	Dotar a unidade com obras bibliográficas para o desenvolvimento dos trabalhos.		MÉDIA	1	120,00	120,00
ASCER	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - Embalagem para complementos da OMMPM.	Reposição do estoque.]		ALTA	150	20,00	3.000,00
ASCER	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - OMPPM - Caixas com medalha, mini-medalha, barreta e pin	Reposição de estoque para utilização nas solenidades da OMMPM.		ALTA	150	300,00	45.000,00
ASCER	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - Caixa com Medalhão, com acabamento em ouro envelhecido/bronze.	Reposição de estoque para entrega de Medalhão do Centenário do MPM.		ALTA	100	150,00	15.000,00
ASCER	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - Pastas e Diplomas da OMMPM	Reposição do Estoque para utilização durante das solenidade da OMMPM.		ALTA	150	70,00	10.500,00
ASCER	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - Pasta e Diploma do Centenário	Reposição do Estoque para uso durante a entrega do Medalhão do Centenário.		ALTA	150	70,00	10.500,00
ASCER	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - Embalagem para complemento do Medalhão do Centenário	Reposição do estoque.		ALTA	150	20,00	3.000,00
ASCER	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - Aquisição de materiais de copa para uso quando da recepção de autoridades.	Incremento do estoque.		ALTA	1	3.000,00	3.000,00
ASCER	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - Aquisição de resmas de papel	Reposição de estoque.		MÉDIA	10	15,00	150,00
ASCER	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - Relaminação e reforma dos módulos e púlpito usados em eventos oficiais.	Revitalização de móveis utilizados em eventos.		ALTA	1	15.000,00	15.000,00
ASCER	33.90.30.17	CARTUCHOS DE TINTA - Tonner para impressora a laser HP 1536.	Manutenção dos serviços de impressão.		MÉDIA	2	150,00	300,00
ASCER	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Contratação de calígrafo para preenchimento de diplomas.	Atendimento das necessidades relacionadas à OMMPM.		ALTA	1	1.500,00	1.500,00
ASCER	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Locação de tendas/toldos	Atendimento das necessidades relacionadas à OMMPM.		MÉDIA	1	2.500,00	2.500,00
ASCER	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Contratação de empresa fornecedora de coffee-break	Atendimento das necessidades relativas ao treinamento de membros e reuniões e recepções voltadas para a atividade-fim.		ALTA	1	50.000,00	50.000,00
ASCER	33.90.39.01	ASSINATURAS - JORNAIS, REVISTAS, TV A CABO - Assinatura do sistema LISTA DE AUTORIDADES GOVERNAMENTAIS, para fins de elaboração de convites e prospecção de contatos.	Manutenção do acesso ao sistema.		MÉDIA	1	3.000,00	3.000,00
ASCER	44.90.52.00	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - Aquisição de bandeiras, mastros, ponteiros e bases	Reposição de estoque para atendimento da PGJM e PJM.		ALTA	1	20.000,00	20.000,00
CGD	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Foi lançado o valor máximo encontrado.	REPARO NA MAQUETE DO CMMPM - A maquete possui mais de 10 anos e apresenta sinais de deterioração. Trata-se de importante item permanente do Centro de Memória, sendo necessário restaurá-la, para evitar danos maiores e corrigir atuais problemas.		ALTA	1	18.000,00	18.000,00



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2023

Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
CGD	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Foi lançado o valor mais alto encontrado.	CONFECÇÃO DE BUSTO EM BRONZE PARA O CENTRO DE MEMÓRIA - Item que auxilia a retratar a identidade institucional, por meio da representação de um de seus atores. Visa prestar homenagem a vulto importante para o órgão. Seria um item permanente para o Centro, carente de acervo.		ALTA	1	32.000,00	32.000,00
CGD	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Foi lançado o valor mais alto encontrado.	PEDESTAL PARA O BUSTO - Suporte para a colocação do busto, descrito no item anterior, visto que é necessário local específico para dispô-lo harmonicamente.		ALTA	1	7.300,00	7.300,00
CGD	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - O estoque está baixo.	IMPRESSÃO DE EXEMPLARES DA PUBLICAÇÃO HISTÓRIAS DE VIDA, VOLUME I - É necessário que haja um estoque mínimo das publicações do Centro de Memória, para presentear visitantes e autoridades.		ALTA	500	31,60	15.800,00
CGD	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - O estoque está baixo.	IMPRESSÃO DE EXEMPLARES DA PUBLICAÇÃO INTERCÂMBIO JURÍDICO-INSTITUCIONAL DO MPM E REPÚBLICA DE ANGOLA - É necessário que haja um estoque mínimo das publicações do Centro de Memória, para presentear visitantes e autoridades.		ALTA	500	8,77	4.385,00
CGD	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Há apenas 1 exemplar físico.	IMPRESSÃO DE EXEMPLARES DA PUBLICAÇÃO PROCURADORES-GERAIS DE JUSTIÇA MILITAR - É necessário que haja um estoque mínimo das publicações do Centro de Memória, para presentear visitantes e autoridades.		ALTA	500	9,73	4.865,00
CGD	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Há apenas 1 exemplar físico.	IMPRESSÃO DE EXEMPLARES DA PUBLICAÇÃO ATUAÇÃO INTERNACIONAL DO MPM EM MISSÕES DE PAZ - É necessário que haja um estoque mínimo das publicações do Centro de Memória, para presentear visitantes e autoridades.		ALTA	500	13,48	6.740,00
CGD	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Há apenas 2 exemplares físicos.	IMPRESSÃO DE EXEMPLARES DA PUBLICAÇÃO ATUAÇÃO DO MPM NA SEGUNDA GUERRA MUNDIAL - É necessário que haja um estoque mínimo das publicações do Centro de Memória, para presentear visitantes e autoridades.		ALTA	500	8,04	4.020,00
CGD	44.90.52.32	GUILHOTINA - A aquisição será importante para não recorrer à unidade de Reprografia e dar celeridade às atividades.	GUILHOTINA PARA VÁRIOS FORMATOS (A3, A4, A5, B4, B5, B6 e B7), SEMI-INDUSTRIAL DE AÇO - Atender a Seção de Expedição, no corte de material como papelão espesso, isopor ou outros papéis, para montar invólucros. A atividade é feita com frequência.		ALTA	1	1.690,00	1.690,00
CGD	44.90.52.41	MONITOR DE VÍDEO -	Utilizar para projeção de vídeos no Centro de Memória. Seria apoio para os dias de eventos e também para as exposições temporárias e permanentes. O item traz novas possibilidades de organização para as exposições.		ALTA	1	15.000,00	15.000,00
DA/CA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - Contratação de empresa jurídica para fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo-GLP, cuja finalidade é o reabastecimento estimado anual de 04(quatro) cilindros P-45,	Atender as necessidades da administração no exercício de 2023.		MÉDIA	4	400,00	1.600,00
DA/CA	33.90.30.25	OUTRAS PEÇAS E ACESSÓRIOS P/ APLICAÇÃO, MANUT. E REPOSIÇÃO EM BENS MÓVEIS - contratação de empresa jurídica para prestação de serviços de chaveiro, com fornecimento de materiais, tais como chaves, fechaduras, cadeados e ferrolhos, de acordo com a necessidade, conforme quantitativos e especificações estimados e previstos neste Caderno de Especificações Técnicas, visando atender o Ministério Público Militar, situado no Setor de Embaixadas Norte, Lote 43, Brasília/DF.	Atender as necessidades da administração.		ALTA	1	3.000,00	3.000,00
DA/CA	44.90.40.05	SOFTWARES, AQUISIÇÃO DE - 33.90.39 - Assinatura do acesso ao Sistema Banco de Preços	Acessos ao Sistema Banco de Preços para viabilizar a pesquisa de preços - 4 licenças com 14 acessos.		ALTA	4	10.000,00	40.000,00



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2023

Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
DA/CA	44.90.52.00	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - CAIXA DE SOM ACÚSTICA, amplificada, com tripé de alumínio, ambos na cor preto, com as seguintes características mínimas: bandas de equalização, Entrada MIC balanceada com conectores XLR e TRS 1/4", Entrada LINE com conectores XLR, RCA e P2, Controle de volume MASTER, Reprodução de arquivos MP3 através de porta USB/SD card, Comunicação via Bluetooth, Receptor de FM, Leitor USB / SD Card, Conector XLR macho, Receptáculo de aproximadamente 35 mm já incorporado para montagem em pedestal com sistema de travamento, Dimensões aproximadas(LxAxP): 45 cm x 80 x 40 cm, tensão bivolt ou 240V, Peso aproximado: 20kg.	Atender as necessidades da administração, em eventos institucionais, tais como: cursos, seminários, treinamentos, palestras, etc.		BAIXA	2	1.000,00	2.000,00
DA/CA	44.90.52.00	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES -	Atender as necessidades da administração, em eventos institucionais, dadas as diversas formas de utilização dos equipamentos de áudio e vídeo, em ambientes internos diversos, que precisam ser movimentados com maior segurança, assegurando-se a preservação e o uso adequados dos bens do órgão e locados.		BAIXA	1	2.000,00	2.000,00
DA/CA	44.90.52.00	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - Flip-Chart-Board, em aço carbono, pintura eletrostática, com quadro branco para escrita, com fixação de bloco de papel, rodízios com travas, medidas aproximadas 70 x 100cm, e altura máxima de 190cm.	Atender as necessidades da administração, em eventos institucionais, tais como: cursos, seminários, treinamentos, palestras, etc.		MÉDIA	2	500,00	1.000,00
DA/CA	44.90.52.06	OUTROS APAR. E EQUIPAM. DE COMUNICAÇÃO - Contratação de empresa para prestação de serviços de sinalização visual, incluindo materiais e mão de obra.	Atender as necessidades da administração no exercício de 2023.		MÉDIA	1	5.000,00	5.000,00
DA/CA	44.90.52.12	CAFETEIRA ELÉTRICA -	Atender as necessidades da administração, em eventos institucionais, tais como: cursos, seminários, treinamentos, palestras e nas copas e refeitório.		MÉDIA	3	900,00	2.700,00
DA/CA	44.90.52.12	GELADEIRA -	Atender as necessidades da administração, em caso de defeito, substituição ou novas instalações.		MÉDIA	3	2.500,00	7.500,00
DA/CA	44.90.52.32	OUTRAS MÁQUINAS E EQUIP. GRÁFICOS - PLASTIFICADORA ELÉTRICA, para plastificação de documentos, com bobinas de plastificação (polietileno) de até 23cmx60mx0,05mm, dimensões líquidas aproximadas: 26 cm x 36 cm x 28 cm(AxLxC), potência aproximada em aquecimento: 460 W e potência aproximada aquecida: 60 W, plastificar até tamanho de papel ofício ou (A4), plastificação frente e verso, baixo consumo de energia, termostato para controle de temperatura, velocidade mínima aproximada: 50 cm/minuto, peso aproximado: 10 kg.	Atender as necessidades da administração, relativas às demandas de serviços de plastificação de materiais administrativos e de eventos institucionais, tais como: cursos, seminários, treinamentos, palestras, etc.		MÉDIA	1	500,00	500,00
DA/CA	44.90.52.33	TELEVISOR -	Atender as necessidades da administração, em caso de bem similar e em uso, irrecuperável, com defeito e, em eventos institucionais.		MÉDIA	2	1.800,00	3.600,00
DA/CA	44.90.52.34	OUTRAS MÁQUINAS, UTENS. E EQUIP. DIVERSOS - MESA DE SOM, analógica, balanceada, 8 canais, com as seguintes características mínimas: canais de entrada mono mic/line XLR.	Atender as necessidades da administração, em eventos institucionais, tais como: cursos, seminários, treinamentos, palestras, etc.		BAIXA	1	1.300,00	1.300,00



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2023

Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
DA/CA	44.90.52.34	OUTRAS MÁQUINAS, UTENS. E EQUIP. DIVERSOS - MESA DE SOM, analógica, balanceada, 16 canais, com as seguintes características mínimas: saída stereo master L e R, entrada USB, canais de entrada mono mic/line XLR, canais de entrada estéreo line, Chave phantom power, Equalização de bandas, Efeitos digitais programados SPX, Fonte de alimentação chaveada (fonte automática) de 90V a 260V, canal para fone de ouvido stereo,	Atender as necessidades da administração, em eventos institucionais, tais como: cursos, seminários, treinamentos, palestras, etc.		BAIXA	1	3.500,00	3.500,00
DA/CA	44.90.52.42	QUADRO P/ EDITAIS E AVISOS - QUADRO BRANCO, material fórmica branca brilhante, com moldura em alumínio de aproximadamente 120 x 90 cm, formato retângulo, espessura 2 cm, cor branco e prata, acabamento superficial brilhante, tipo fixação em parede, com canaleta para suporte de canetas e apagado.	Atender as necessidades da administração, em eventos institucionais, tais como: cursos, seminários, treinamentos, palestras, etc.		MÉDIA	2	200,00	400,00
DA/CA	44.90.52.42	QUADRO P/ EDITAIS E AVISOS - Quadro Branco, magnético e escrita com cavalete; cavalete e moldura confeccionados em alumínio; quadro em madeira prensada, laminado melamínico e chapa de aço; cavalete composto de duas barras tubular anodizada (aproximadamente 24 x 4,5 cm) em formato de " T" invertido (uma em cada lado do quadro) esforçado com mão francesa; possui quatro rodízios na base (com trava pelo menos nos rodízios dianteiro). Dimensões aproximadas do quadro: 200 x 120cm.	Atender as necessidades da administração, em eventos institucionais, tais como: cursos, seminários, treinamentos, palestras, etc.		MÉDIA	1	600,00	600,00
DAS	33.90.30.09	MATERIAL FARMACOLÓGICO - MEDICAMENTOS -	Para atender demanda de pacientes atendidos no DAS.	11.2 - Programa de Qualidade de Vida	ALTA	1	20.000,00	20.000,00
DAS	33.90.30.09	MATERIAL FARMACOLÓGICO - MEDICAMENTOS - Aquisição de vacinas - campanha de imunização contra gripe	Vacinas - Promoção de saúde e prevenção de doenças por meio de Campanha de Imunização contra Gripe.	11.2 - Programa de Qualidade de Vida	ALTA	1	55.000,00	55.000,00
DAS	33.90.30.10	MATERIAL ODONTOLÓGICO -	Desenvolver ações para recuperação e promoção de saúde bucal.	11.2 - Programa de Qualidade de Vida	ALTA	1	40.000,00	40.000,00
DAS	33.90.30.36	MATERIAL HOSPITALAR -	Materiais de natureza médico-hospitalar de uso comum no atendimento de pacientes do Departamento de Atenção à Saúde.	11.2 - Programa de Qualidade de Vida	ALTA	1	25.000,00	25.000,00
DAS	33.90.39.01	ASSINATURAS - JORNAIS, REVISTAS, TV A CABO - Assinatura de Periódico Médico UpToDate	Atualização e capacitação profissional por meio de assinatura de periódico científico da área médica.	11.2 - Programa de Qualidade de Vida	MÉDIA	4	1.800,00	7.200,00
DAS	33.90.39.17	SERV. MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicos e odontológicos.	11.2 - Programa de Qualidade de Vida	ALTA	1	40.000,00	40.000,00
DAS	33.90.39.63	SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS -	Produção e impressão de material educativo para o aprimoramento de mecanismos de valorização das pessoas e bem-estar no trabalho para desenvolver ações de qualidade de vida por meio da prevenção de doenças e promoção de saúde.	11.2 - Programa de Qualidade de Vida	MÉDIA	1	2.500,00	2.500,00
DAS	44.90.52.08	APAR., EQUIP. E UTENS. MÉD., ODONT., LABOR. E HOSPIT -	Renovação de equipamentos essenciais da Odontologia do Departamento de Atenção à Saúde.	11.2 - Programa de Qualidade de Vida	ALTA	2	3.000,00	6.000,00
DEA	33.90.30.24	OUTROS MATERIAIS P/ MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS -	Aquisição de materiais que não constam nos contratos de manutenção.	8.2 - Gestão de riscos	ALTA	1	10.000,00	10.000,00
DEA	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA -	Elaboração de projeto executivo para reforma da PJM/Manaus.	15.1 - Implantação do Plano de Acessibilidade	MÉDIA	1	100.000,00	100.000,00
DEA	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA -	Contratação de serviços para reparos de manutenção no edifício sede da PGJM, que não são atendidos pelos contratos continuados.	8.2 - Gestão de riscos	ALTA	5	2.000,00	10.000,00
DEA	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA -	Revisão dos projetos da obra da nova sede da PJM/RJ.	15.2 - Conclusão da obra da PJM/RJ	ALTA	1	400.000,00	400.000,00
DEA	33.90.39.01	ASSINATURAS - JORNAIS, REVISTAS, TV A CABO -	Assinatura do Sistema Orçafascio - realizar levantamento de preços para elaboração de planilhas orçamentárias para contratação de obras e serviços de engenharia.	8.3 - Gestão de projetos	ALTA	1	3.600,00	3.600,00



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2023

Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
DEA	33.90.39.16	SERV. MANUTENÇÃO, ADAPTAÇÕES E REFORMA DE IMÓVEIS -	Execução de adaptações e melhorias no edifício sede da PJM/Recife.	15.1 - Implantação do Plano de Acessibilidade	MÉDIA	1	300.000,00	300.000,00
DEA	44.90.51.91	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA -	Contratação de serviços para construção da 2ª fase da obra do edifício sede da PJM/Bagé.	15.3 - Construção PJM/Bagé	ALTA	1	5.000.000,00	5.000.000,00
DTI	33.90.30.17	OUTROS MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS - FITAS DE BACKUP LTO7 ou LTO8			MÉDIA	150	350,00	52.500,00
DTI	33.90.30.17	OUTROS MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS - CABO DAC(TWINAX) 10GB 3 METROS			MÉDIA	4	1.500,00	6.000,00
DTI	33.90.30.17	OUTROS MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS - FITAS DE BACKUP LTO6			ALTA	150	350,00	52.500,00
DTI	33.90.30.17	OUTROS MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS - HD externo de 1TB			MÉDIA	30	400,00	12.000,00
DTI	33.90.30.17	OUTROS MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (DOCK STATION, MICROFONE, APOIOS DE PUNHO PARA TECLADO E MOUSE, PENDRIVE, JOGO DE CHAVE, ETC)			MÉDIA	1	25.000,00	25.000,00
DTI	33.90.30.17	OUTROS MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS - Cabo de rede (patch cord) 5 metros			MÉDIA	100	30,00	3.000,00
DTI	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - CONSULTORIA POSTGRESQL			ALTA	1	200.000,00	200.000,00
DTI	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - SERVIÇOS DE ARMAZENAMENTO NA NUVEM. - VALOR ANUAL			ALTA	1	180.000,00	180.000,00
DTI	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Certificado A3 com Token	Renovação dos certificados dos membros, com 3 anos de validade.		ALTA	150	200,00	30.000,00
DTI	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - CERTIFICADO DIGITAL A1 PARA SERVIDORES DE REDE DO MPM (1 WILDCARD E 2 ICP-BRASIL)			ALTA	3	1.400,00	4.200,00
DTI	44.90.40.05	SOFTWARES, AQUISIÇÃO DE - Solução de Segurança de dados e detecção de ameaças internas	Atendimento à LGPD.	6.1 - Estruturação do Plano de Atendimento da LGPD (primeiro passo)	ALTA	1	2.900.000,00	2.900.000,00
DTI	44.90.52.30	OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAM. ENERGÉTICOS - Bateria para nobreak	Substituir as existentes nos nobreaks antigos utilizados nos coletores de ponto.		ALTA	50	95,00	4.750,00
DTI	44.90.52.30	ESTABILIZADOR - (1.000 VA)	Substituir os utilizados nas impressoras a laser da PGJM e PJM.		ALTA	100	300,00	30.000,00
DTI	44.90.52.30	Nobreak - 1 KVA	Troca dos antigos, com ciclo de vida expirado, que estão nas PJMs.		ALTA	200	500,00	100.000,00
DTI	44.90.52.41	OUTROS EQUIPAM. DE PROCESSAMENTO DE DADOS - AQUISIÇÃO DE VPLEX PARA BALANCEAMENTO DE CARGA E REDUNDÂNCIA DOS SERVIÇOS DO ARMAZENAMENTO DE DADOS. FORNECER ALTA DISPONIBILIDADE AOS SISTEMAS CORPORATIVOS COMO SEI E MPVIRTUAL.			MÉDIA	2	600.000,00	1.200.000,00
DTI	44.90.52.41	OUTROS EQUIPAM. DE PROCESSAMENTO DE DADOS - BIBLIOTECA DE FITAS DE BACKUP LTO7 OU LTO8 (TAPE LIBRARY)			MÉDIA	1	300.000,00	300.000,00
DTI	44.90.52.41	OUTROS EQUIPAM. DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERVIDOR DE REDE PARA A PGJM			MÉDIA	2	150.000,00	300.000,00
DTI	44.90.52.41	OUTROS EQUIPAM. DE PROCESSAMENTO DE DADOS - Switch SAN 48 portas licenciadas			MÉDIA	2	300.000,00	600.000,00
DTI	44.90.52.41	OUTROS EQUIPAM. DE PROCESSAMENTO DE DADOS - TRANSCEIVER GBIC DELLEMC 10GBBASE-SR			MÉDIA	20	2.000,00	40.000,00
DTI	44.90.52.41	OUTROS EQUIPAM. DE PROCESSAMENTO DE DADOS - TRANSCEIVER GBIC CISCO 10GBBASE-SR			MÉDIA	14	2.000,00	28.000,00



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2023

Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
DTI	44.90.52.41	OUTROS EQUIPAM. DE PROCESSAMENTO DE DADOS - KVM SWITCH DELL PARA RACK DATACENTER			MÉDIA	2	20.000,00	40.000,00
DTI	44.90.52.41	OUTROS EQUIPAM. DE PROCESSAMENTO DE DADOS - REDE WIRELESS PARA A PGJM E PROCURADORIAS DE JUSTIÇA MILITAR			ALTA	1	1.800.000,00	1.800.000,00
DTI	44.90.52.45	IMPRESSORA - Impressora A4 Laser Colorida			MÉDIA	30	4.000,00	120.000,00
PJM/BAGÉ	33.90.30.17	PEN DRIVE -			MÉDIA	7	85,00	595,00
PJM/BAGÉ	33.90.39.16	SERV. MANUTENÇÃO, ADAPTAÇÕES E REFORMA DE IMÓVEIS -	Os aparelhos que estão lotado na secretaria provocando muito barulho e sem a devida refrigeração.		ALTA	1	13.000,00	13.000,00
PJM/BAGÉ	33.90.39.19	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS -	Revisões e aquisição de pneus.		ALTA	3	5.000,00	15.000,00
PJM/BAGÉ	33.90.39.78	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - DEDETIZAÇÃO, COLETA DE LIXO	Evitar o aparecimento de traças e baratas.		BAIXA	1	2.500,00	2.500,00
PJM/BAGÉ	44.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE IMÓVEIS - OBRAS E INSTALAÇÕES	Construção em andamento da nova sede da PJM/Bagé.	15.3 - Construção PJM/Bagé	MÉDIA	1	4.000.000,00	4.000.000,00
PJM/BAGÉ	44.90.52.12	AR CONDICIONADO, APARELHO DE -	Substituir os atuais que estão obsoletos e desgastados.		MÉDIA	5	4.000,00	20.000,00
PJM/BAGÉ	44.90.52.12	CAFETEIRA ELÉTRICA -	Devido a falta de coqueirarem na PJM/Bagé.		BAIXA	1	4.000,00	4.000,00
PJM/BAGÉ	44.90.52.30	Nobreak -	Repor os estragados.		MÉDIA	5	1.400,00	7.000,00
PJM/BAGÉ	44.90.52.37	EQUIPAMENTOS WIRELESS -	Conexão rede Wireless.		MÉDIA	1	1.400,00	1.400,00
PJM/BAGÉ	44.90.52.37	ROTEADORES -	Implantar conexão Wi-fi na PJM/Bagé.		MÉDIA	1	1.500,00	1.500,00
PJM/BAGÉ	44.90.52.41	TABLET -	Os atuais estão obsoletos.		ALTA	3	1.800,00	5.400,00
PJM/BAGÉ	44.90.52.41	OUTROS EQUIPAM. DE PROCESSAMENTO DE DADOS -			MÉDIA	10	500,00	5.000,00
PJM/BAGÉ	44.90.52.42	CADEIRA -	Cadeiras muito velhas e desconfortável incompatível com trabalho, causando desconforto lombar.		MÉDIA	6	1.400,00	8.400,00
PJM/BELÉM	33.90.30.24	OUTROS MATERIAIS P/ MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS -	Necessidade de trocar as películas das janelas da PJM/PA para modelos com isolamento térmico.		ALTA	8	1.000,00	8.000,00
PJM/BELÉM	33.90.39.16	SERV. MANUTENÇÃO, ADAPTAÇÕES E REFORMA DE IMÓVEIS -	Necessidade de pintura e manutenção, dado que desde a sua inauguração (2014) nunca sofreu manutenção.		ALTA	1	100.000,00	100.000,00
PJM/BELÉM	44.90.52.12	GELADEIRA -	Substituir a atual, visando melhor atender aos membros e servidores da PJM/PA.		BAIXA	1	2.000,00	2.000,00
PJM/BELÉM	44.90.52.24	CIRCUITO INTERNO DE TELEVISÃO -	A PJM/PA não possui monitoramento interno.	8.2 - Gestão de riscos	ALTA	1	7.000,00	7.000,00
PJM/BELÉM	44.90.52.30	NOBREAK -	Nobreaks de 3,2KVA para atender aos servidores de rede, rack e central telefônica.	13.4 - Fortalecimento da governança de TI	MÉDIA	3	3.500,00	10.500,00
PJM/BELÉM	44.90.52.51	PERSIANAS -	Troca das persianas dos Gabinetes 1801, 1802 e 1803 para modelos com isolamento térmico.		MÉDIA	6	1.000,00	6.000,00
PJM/BELÉM	45.90.61.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS - Há previsão de compartilhamento de sede com o MPM do Pará	A existência de sede própria demonstra a autonomia do MPM, tornando mais evidente a representação do Órgão em Belém.		ALTA	1	1.000.000,00	1.000.000,00
PJM/BOA VISTA	33.90.30.17	OUTROS MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS -	A PJM/Boa Vista necessita de mais uma webcam para atender a analista/secretária da PJM que está, provisoriamente, utilizando a sala do Promotor do 2º Ofício. Ressalta-se que em breve, referida sala será utilizada pelo novo Promotor Militar que será nomeado.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	ALTA	1	330,00	330,00
PJM/BOA VISTA	33.90.30.26	MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO -	Um forno elétrico para a copa da PGJM/Boa Vista.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	MÉDIA	1	250,00	250,00



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2023

Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
PJM/BOA VISTA	33.90.39.10	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS - Se faz necessário o aluguel de mais uma sala para ser destinada à assessoria jurídica (analista). Outro aspecto relevante e relacionado ao meio ambiente de trabalho, é a questão dos banheiros comuns femininos e masculinos, somente existindo banheiros individuais em cada sala, o que torna dificultoso o uso pelos membros, servidores e servidoras. Ademais, em virtude da natureza do trabalho, é contraproducente o compartilhamento na mesma sala, dos servidores da secretaria e assessoria jurídica.	A PJM/Boa Vista necessita de mais uma sala onde deve ficar o/a analista processual. Considerando que a PJM/Boa Vista possui 3 salas (duas destinadas aos Promotores e uma destinada à secretaria).	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	ALTA	1	3.668,00	3.668,00
PJM/BOA VISTA	44.90.52.30	Nobreak -	O município de Boa Vista sofre com muita falta de energia. Os nobreaks são de extrema importância para os computadores da PJM/Boa Vista. Só possuímos um nobreak na secretaria que fica na sala da internet.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	ALTA	4	960,00	3.840,00
PJM/BOA VISTA	44.90.52.36	FRAGMENTADORA DE PAPEL -	A PJM/Boa Vista necessita do referido equipamento para melhor descarte dos documentos sigilosos.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	MÉDIA	1	1.139,00	1.139,00
PJM/BOA VISTA	44.90.52.41	MICROCOMPUTADOR -	A PJM/Boa Vista necessita de mais um computador para atender o novo servidor da Secretaria cedido da Base aérea de Boa Vista-RR.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	ALTA	1	2.761,15	2.761,15
PJM/BOA VISTA	44.90.52.41	MONITOR DE VÍDEO -	A PJM/Boa Vista necessita de mais dois monitores (1 para atender o servidor da Aeronáutica) da secretaria e outro para a analista de direito.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	ALTA	2	1.338,00	2.676,00
PJM/BOA VISTA	44.90.52.42	GAVETEIRO - Gaveteiro volante com 3 gavetas.	A PJM/Boa Vista necessita de mais um gaveteiro para ser utilizado na sala que será alugada para o/a analista processual.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	MÉDIA	1	709,00	709,00
PJM/BOA VISTA	44.90.52.42	MESA - Mesa de trabalho individual em MDP (para suprir a nova sala alugada)	A PJM/Boa Vista necessita de mais uma mesa para ser utilizada na sala que será alugada para o/a analista processual.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	MÉDIA	1	6.570,00	6.570,00
PJM/BOA VISTA	44.90.52.42	ARMÁRIO - Armário alto, 2 portas com 4 prateleiras.	A PJM/Boa Vista necessita de mais um armário para ser utilizado na sala que será alugada para o/a analista processual.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	MÉDIA	1	890,00	890,00
PJM/BOA VISTA	44.90.52.42	POLTRONA - Poltrona giratória (diretor auto rodízio, apoia braços fixos e regulares opcional, base cromada)	A PJM/Boa Vista necessita de mais uma poltrona para ser utilizada na sala que será alugada para o/a analista processual.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	MÉDIA	1	1.420,00	1.420,00
PJM/BOA VISTA	44.90.52.42	SOFÁ - Sofá para dois lugares de aproximadamente 1,60m	A PJM/Boa Vista necessita do referido jogo de sofá nas salas dos dois Promotores Militares, para melhor acomodar os visitantes.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	MÉDIA	2	1.300,00	2.600,00
PJM/BOA VISTA	44.90.52.42	SOFÁ - Sofá individual de aproximadamente 80 cm que combine com os sofás para duas pessoas solicitados no item anterior.	A PJM/Boa Vista necessita do referido sofá individual para sala dos dois Promotores Militares, para melhor acomodar os visitantes.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	MÉDIA	2	700,00	1.400,00
PJM/BOA VISTA	44.90.52.45	SCANNER -	A PJM/Boa Vista necessita de uma impressora scanner para atender os membros e servidores desta Procuradoria.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	ALTA	1	1.842,00	1.842,00
PJM/BOA VISTA	44.90.52.52	CARRO, AUTOMÓVEL - Hilux SRX CD 2.8 diesel AT	Veículo necessário para as inspeções realizadas no interior do Estado de Roraima cujas estradas são de difícil acesso.	15.5 - Implantação de Procuradoria de Justiça Militar em Boa Vista/RR	ALTA	1	241.990,00	241.990,00
PJM/CAMPO GRANDE	44.90.52.12	FORNO DE MICRO-ONDAS -	Para uso dos vigilantes.		MÉDIA	1	300,00	300,00
PJM/CAMPO GRANDE	44.90.52.33	TELEVISOR - LED SMART 42 polegadas	Para o gabinete do Procurador de Justiça Militar.		BAIXA	1	2.000,00	2.000,00
PJM/CURITIBA	33.90.39.16	SERV. MANUTENÇÃO, ADAPTAÇÕES E REFORMA DE IMÓVEIS -	Adequar a PJM/PR aos padrões de qualidade.		ALTA	12	9.000,00	108.000,00



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2023

Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
PJM/CURITIBA	44.90.52.00	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - instalação de rede wireless; instalação de rede estabilizada; troca das persianas verticais pelo sistema rolo e troca dos monitores por outros com telas maiores.	Adequar a PJM/PR aos padrões de qualidade.		ALTA	50	2.000,00	100.000,00
PJM/CURITIBA	44.90.52.06	OUTROS APAR. E EQUIPAM. DE COMUNICAÇÃO -	Adequar a PJM/PR aos padrões de qualidade.		ALTA	10	914,89	9.148,90
PJM/CURITIBA	44.90.52.18	LIVROS E OBRAS BIBLIOGRÁFICAS -	Capacitar membros e servidores no desempenho de processos, pessoas e conhecimento.		ALTA	20	338,00	6.760,00
PJM/CURITIBA	44.90.52.24	CATRACA -	Segurança institucional.		BAIXA	1	2.200,00	2.200,00
PJM/CURITIBA	44.90.52.42	CADEIRA -	Aperfeiçoar o programa de acompanhamento da saúde de membros e servidores do MPM.		ALTA	20	1.199,00	23.980,00
PJM/DF	44.90.52.24	DETECTOR DE METAIS - TIPO PÓRTICO	Evitar o acesso de pessoas portando armas nas dependências da PJM/DF.	9.4 - Sistema Ouvidorias	MÉDIA	1	12.000,00	12.000,00
PJM/DF	44.90.52.42	CADEIRA - CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA	Substituir cadeiras com defeito após 10 anos de uso.		ALTA	12	400,00	4.800,00
PJM/FORTALEZA	44.90.52.12	AR CONDICIONADO, APARELHO DE -	Os aparelhos atuais já passaram de 10 anos de uso contínuo e vivem frequentemente apresentando problemas, onerando sobremaneira os gastos desta PJM/CE.		ALTA	14	3.299,00	46.186,00
PJM/FORTALEZA	44.90.52.12	GELADEIRA -	Desgaste da geladeira atual, tendo em vista a grande maresia na cidade de Fortaleza.		MÉDIA	1	3.000,00	3.000,00
PJM/FORTALEZA	44.90.52.12	FOGÃO -	Desgaste natural, tendo em vista a grande maresia na cidade de Fortaleza.		MÉDIA	1	2.299,00	2.299,00
PJM/FORTALEZA	44.90.52.12	FORNO DE MICRO-ONDAS -	A PJM/CE necessita de um forno micro-ondas, para melhor atender membros e servidores.		MÉDIA	1	1.029,00	1.029,00
PJM/FORTALEZA	44.90.52.32	COPIADORA (XEROX) -	As atuais vivem no conserto.		ALTA	2	3.170,00	6.340,00
PJM/FORTALEZA	44.90.52.34	BEBEDOURO -	Substituir os que vivem apresentando problemas.		MÉDIA	2	560,00	1.120,00
PJM/FORTALEZA	44.90.52.36	FRAGMENTADORA DE PAPEL -	As atuais não funcionam.		MÉDIA	7	565,00	3.955,00
PJM/FORTALEZA	44.90.52.42	RELÓGIO DE MESA/PAREDE -	A PJM/CE não dispõe.		BAIXA	2	164,00	328,00
PJM/FORTALEZA	44.90.52.51	PERSIANAS -	As atuais se encontram quebradas.		ALTA	10	410,00	4.100,00
PJM/JUIZ DE FORA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - CAFÉ TORRADO E MOÍDO (KG)	Atender às necessidades da PJM/Juiz de Fora relacionadas aos serviços de copa.		MÉDIA	30	45,00	1.350,00
PJM/JUIZ DE FORA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - CHÁ SABORES DIVERSOS (CAIXA COM 10 SACHÊS)	Atender às necessidades da PJM/Juiz de Fora relacionadas aos serviços de copa.		MÉDIA	90	6,00	540,00
PJM/JUIZ DE FORA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - ADOÇANTE LÍQUIDO DIETÉTICO (100 ML)	Atender às necessidades da PJM/Juiz de Fora relacionadas aos serviços de copa.		MÉDIA	15	15,00	225,00
PJM/JUIZ DE FORA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - MATERIAL DE COPA E COZINHA - FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 (CAIXA COM 30 UNIDADES)	Atender às necessidades da PJM/Juiz de Fora relacionadas aos serviços de copa.		MÉDIA	15	6,00	90,00
PJM/JUIZ DE FORA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - AÇÚCAR REFINADO (KG)	Atender às necessidades da PJM/Juiz de Fora relacionadas aos serviços de copa.		MÉDIA	30	6,00	180,00
PJM/JUIZ DE FORA	33.90.39.19	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS -	Necessidade de manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais da PJM/Juiz de Fora, em vista da conservação do patrimônio e da segurança dos usuários.		ALTA	2	3.500,00	7.000,00
PJM/JUIZ DE FORA	44.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE IMÓVEIS - OBRAS E INSTALAÇÕES - INSTALAÇÃO DE SISTEMA VMC - VENTILAÇÃO MECÂNICA CONTROLADA NOS AMBIENTES DA PJM/MG	Proporcionar a renovação do ar nos ambientes da PJM/Juiz de Fora quando acionado o sistema de climatização, visando à melhoria da qualidade do ar respirado e à prevenção de doenças transmitidas por via respiratória, a exemplo da Covid-19.	11.2 - Programa de Qualidade de Vida	ALTA	10	2.000,00	20.000,00
PJM/JUIZ DE FORA	44.90.52.12	FORNO DE MICRO-ONDAS -	Equipamento a ser utilizado no preparo e aquecimento de alimentos e bebidas quentes. Necessidade de substituição do forno de micro-ondas atualmente em uso na PJM/Juiz de Fora, cuja manutenção tem se tornado onerosa.		ALTA	1	900,00	900,00



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2023

Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
PJM/JUIZ DE FORA	44.90.52.24	DETECTOR DE METAIS - PORTAL DETECTOR DE METAIS	Garantir a segurança de membros, servidores, estagiários e trabalhadores terceirizados, coibindo o ingresso de pessoas armadas na PJM/Juíz de Fora.		ALTA	1	15.000,00	15.000,00
PJM/JUIZ DE FORA	44.90.52.30	Nobreak - 1200 VA	Substituição de nobreaks danificados e irre recuperáveis, visando à proteção dos equipamentos de TI da PJM/Juíz de Fora.		ALTA	5	800,00	4.000,00
PJM/JUIZ DE FORA	44.90.52.33	TELEVISOR - TV/MONITOR DE LED 43 POLEGADAS	Equipamento a ser integrado ao sistema de câmeras da PJM/Juíz de Fora, visando proporcionar maior segurança e controle no acesso de visitantes e prestadores de serviços.		MÉDIA	1	2.500,00	2.500,00
PJM/JUIZ DE FORA	44.90.52.51	BIOMBOS, DIVISÓRIAS REMOVÍVEIS - DIVISÓRIAS EM DRYWALL COM PORTAS E ISOLAMENTO ACÚSTICO	Criação/adequação de espaço/sala para atendimento ao público externo, visando aumentar a qualidade e a segurança desse atendimento.	15.1 - Implantação do Plano de Acessibilidade	MÉDIA	2	1.500,00	3.000,00
PJM/MANAUS	33.90.39.17	SERV. MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Manutenção da central nobreak que encontra-se inoperante.		ALTA	1	50.000,00	50.000,00
PJM/MANAUS	44.90.52.41	MICROCOMPUTADOR -	Reposição de aparelhos antigos.		BAIXA	3	10.000,00	30.000,00
PJM/MANAUS	44.90.52.42	OUTROS - MOBILIÁRIO EM GERAL -	Manutenção de mobílias danificadas.		ALTA	1	50.000,00	50.000,00
PJM/PORTO ALEGRE	44.90.52.06	INTERFONE - VALOR APROXIMADO, INCLUI O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO	O atual interfone da PJM/Porto Alegre está apresentando falhas.		MÉDIA	1	2.500,00	2.500,00
PJM/PORTO ALEGRE	44.90.52.06	CENTRAL TELEFÔNICA - CENTRAL NEC1000, NÃO POSSIBILIDADE ATUALIZAÇÃO PELA PJM. TAMBÉM NECESSIDADE DE REVISÃO NA REDE DE FIOS ATUALIZAÇÃO PARA RAMAIS DIGITAIS, QUE AGUARDAM PARA SEREM INSTALADOS, POIS APÓS O AUMENTO DE UM DÍGITO NOS TELEFONES NÃO É POSSÍVEL ATIVAR OS RAMAIS ANALÓGICOS PARA DIGITAL SEM SER COM A EMPRESA AUTORIZADA DA NEC	Revista da rede e atualização do software da atual central telefônica.		MÉDIA	1	10.000,00	10.000,00
PJM/PORTO ALEGRE	44.90.52.12	CAFETEIRA ELÉTRICA -	A atual cafeteira está apresentando defeitos, sendo a mesma bem antiga.		MÉDIA	1	600,00	600,00
PJM/PORTO ALEGRE	44.90.52.18	LIVROS E OBRAS BIBLIOGRÁFICAS - MÉDIA COM BASE EM ANOS ANTERIORES PARA ATUALIZAÇÃO DAS OBRAS BIBLIOGRÁFICAS	Atualização das obras da biblioteca.		MÉDIA	5	300,00	1.500,00
PJM/PORTO ALEGRE	44.90.52.24	DETECTOR DE METAIS - PORTA DETECTORA DE METAIS	Melhorar a segurança na entrada da Procuradoria.		MÉDIA	1	20.000,00	20.000,00
PJM/PORTO ALEGRE	44.90.52.33	DATA SHOW - MODELO DE REFERÊNCIA: Epson Projetor Home Cinema 2250 3LCD Full HD 1080p com TV Android	Atualizar o aparelho de projeção, tendo em vista que o projetor está muito desatualizado - mais de 12 anos de uso.		MÉDIA	1	11.000,00	11.000,00
PJM/PORTO ALEGRE	44.90.52.51	CARPETES -	Substituir o atual carpete pois está se deteriorando - sala membro.		MÉDIA	1	850,00	850,00
PJM/PORTO ALEGRE	44.90.52.51	CARPETES - SUBSTITUIÇÃO NATURAL DEVIDO AO TEMPO DE USO DO ATUAL CARPETE.	Substituição do carpete personalizado - MPM na entrada da Procuradoria.		MÉDIA	1	1.500,00	1.500,00
PJM/RECIFE	33.90.30.24	FECHADURA DIGITAL -	Estruturar a Segurança Institucional.	4.1 - Estruturação do Serviço de Inteligência e Segurança Institucional (GAB/PGJM)	ALTA	1	1.700,00	1.700,00
PJM/RECIFE	33.90.30.24	PORTAS -	Estruturar a Segurança Institucional.	4.1 - Estruturação do Serviço de Inteligência e Segurança Institucional (GAB/PGJM)	ALTA	1	700,00	700,00
PJM/RECIFE	33.90.30.24	OUTROS MATERIAIS P/ MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS -	Estruturar a Segurança Institucional.	4.1 - Estruturação do Serviço de Inteligência e Segurança Institucional (GAB/PGJM)	ALTA	1	600,00	600,00
PJM/RECIFE	33.90.30.24	MOTOR PARA PORTÃO ELETRÔNICO -	Necessidade de reserva de motor para portão automático de entrada/saída de veículos.	4.1 - Estruturação do Serviço de Inteligência e Segurança Institucional (GAB/PGJM)	ALTA	1	700,00	700,00
PJM/RECIFE	33.90.30.24	OUTROS MATERIAIS P/ MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS -	Estruturar a Segurança Institucional.	4.1 - Estruturação do Serviço de Inteligência e Segurança Institucional (GAB/PGJM)	ALTA	12	40,00	480,00



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2023

Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
PJM/RECIFE	33.90.39.16	SERV. MANUTENÇÃO, ADAPTAÇÕES E REFORMA DE IMÓVEIS -	Necessidade de adequação física da sala do Apoio Jurídico, dividindo-a em 3 (três) salas para Assessorias dos Ofícios; transferência do Setor de Controle Processual do pavimento térreo para o pavimento elevado, para funcionar ao lado do Apoio Jurídico; e transferência do Auditório do pavimento elevado para o pavimento térreo, visto que se trata, também, de ambiente para possível uso do público externo, facilitando, por conseguinte, o seu acesso.		ALTA	3	10.000,00	30.000,00
PJM/RECIFE	33.90.39.16	SERV. MANUTENÇÃO, ADAPTAÇÕES E REFORMA DE IMÓVEIS -	Necessidade de impermeabilização das paredes com janelas das salas do pavimento elevado da PJM/Recife, visto que a última obra, concluída em 2021, não resolveu, completamente, os problemas de infiltrações nas salas.		ALTA	1	5.000,00	5.000,00
PJM/RECIFE	44.90.40.05	SOFTWARES, AQUISIÇÃO DE -	Estrutura a Segurança Institucional com o controle de entrada/saída de visitantes.	4.1 - Estruturação do Serviço de Inteligência e Segurança Institucional (GAB/PGJM)	ALTA	1	1.000,00	1.000,00
PJM/RECIFE	44.90.40.05	SOFTWARES, AQUISIÇÃO DE -	Necessidade de software que possibilite a transcrição automática dos áudios de vídeos em textos para instrução de peças de informação e processos.	5.2 - Especialização da estrutura para investigação direta	ALTA	3	1.000,00	3.000,00
PJM/RECIFE	44.90.51.00	REFORMA ESTRUTURAL DE IMÓVEIS (GRANDE VULTO) -	Necessidade de revestimento externo em cerâmica do edifício-sede da PJM/Recife, visto que, antes de completado 1 (um) ano da reforma concluída em 2021, mais de 50% da fachada já se encontra suja.		ALTA	1	100.000,00	100.000,00
PJM/RECIFE	44.90.52.00	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES -	2 (dois) Toldos para cobertura de 2 (dois) veículos de representação, visto que a traseira dos veículos ficam expostas ao sol, chuva e vento.		ALTA	2	1.000,00	2.000,00
PJM/RECIFE	44.90.52.24	CÂMERA DE SEGURANÇA -	Estruturar a Segurança Institucional com o monitoramento de ponto cego localizado sobre a marquise do estacionamento interno.	4.1 - Estruturação do Serviço de Inteligência e Segurança Institucional (GAB/PGJM)	ALTA	1	800,00	800,00
PJM/RECIFE	44.90.52.24	CATRACA -	Estruturar a Segurança Institucional com o controle de entrada/saída de visitantes.	4.1 - Estruturação do Serviço de Inteligência e Segurança Institucional (GAB/PGJM)	ALTA	1	8.000,00	8.000,00
PJM/RECIFE	44.90.52.24	OUTROS EQUIP. PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO -	5 (cinco) coletes à prova de balas, a fim de proteger os membros e motoristas, principalmente, em viagens em rodovias para realização de inspeções carcerárias.	4.1 - Estruturação do Serviço de Inteligência e Segurança Institucional (GAB/PGJM)	ALTA	5	800,00	4.000,00
PJM/RECIFE	44.90.52.33	MICROFONE -	Estruturar o Auditório.	9.3 - Estruturação do fórum de debates de temas de interesse do MPM	BAIXA	1	240,00	240,00
PJM/RECIFE	44.90.52.33	OUTROS EQUIPAM. PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO -	Auxiliar na oitiva de noticiantes.	5.2 - Especialização da estrutura para investigação direta	BAIXA	1	600,00	600,00
PJM/RECIFE	44.90.52.33	OUTROS EQUIPAM. PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO -	Ampliar a capacidade de apoio à investigação.	5.2 - Especialização da estrutura para investigação direta	MÉDIA	7	210,00	1.470,00
PJM/RECIFE	44.90.52.36	RELÓGIO PROTOCOLADOR -	Estruturar a Segurança Institucional.	4.1 - Estruturação do Serviço de Inteligência e Segurança Institucional (GAB/PGJM)	ALTA	1	2.300,00	2.300,00
PJM/RECIFE	44.90.52.36	FRAGMENTADORA DE PAPEL -	Estruturar a Segurança Institucional.	4.1 - Estruturação do Serviço de Inteligência e Segurança Institucional (GAB/PGJM)	ALTA	4	400,00	1.600,00
PJM/RECIFE	44.90.52.41	OUTROS EQUIPAM. DE PROCESSAMENTO DE DADOS -	Estruturar a Tecnologia da Informação e Comunicação.	13.4 - Fortalecimento da governança de TI	ALTA	6	500,00	3.000,00
PJM/RECIFE	44.90.52.41	NOTEBOOK -	Auxiliar o Apoio Jurídico.	5.2 - Especialização da estrutura para investigação direta	BAIXA	3	5.000,00	15.000,00



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2023

Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
PJM/RECIFE	44.90.52.41	MONITOR DE VÍDEO -	Distribuição dos equipamentos aos servidores e também ter reserva na PJM/PE.		ALTA	9	700,00	6.300,00
PJM/RECIFE	44.90.52.42	PÚLPITO -	Estruturar o Auditório.	9.3 - Estruturação do fórum de debates de temas de interesse do MPM	BAIXA	1	300,00	300,00
PJM/RECIFE	44.90.52.45	LEITORA ÓPTICA DE CÓDIGO DE BARRAS -	Auxiliar no inventário patrimonial.		BAIXA	3	170,00	510,00
PJM/RECIFE	44.90.52.45	SCANNER -	1 (uma) Impressora/Scanner para o Setor de Apoio Administrativo, em função da necessidade de digitalização de diversos documentos, principalmente, para instruir os processos de pagamento dos contratos de terceirizadas.		ALTA	1	2.000,00	2.000,00
PJM/RECIFE	44.90.52.45	IMPRESSORA -	Auxiliar vários setores.		MÉDIA	3	800,00	2.400,00
PJM/RECIFE	44.90.52.51	BIOMBOS, DIVISÓRIAS REMOVÍVEIS -	Estrutura o Apoio Jurídico.	5.2 - Especialização da estrutura para investigação direta	ALTA	1	5.000,00	5.000,00
PJM/RECIFE	44.90.52.51	PERSIANAS -	Melhorar a ambientação do Auditório.		BAIXA	1	200,00	200,00
PJM/RIO DE JANEIRO	33.90.30.16	MATERIAL DE EXPEDIENTE - Grampeador, furadeira, mouse pad e outros	Para o trabalho administrativo da PJM/RJ.		MÉDIA	10	50,00	500,00
PJM/RIO DE JANEIRO	33.90.30.17	PEN DRIVE -	Para os serviços da Procuradoria, com armazenamento de peças para o trabalho de membros e servidores.		MÉDIA	6	80,00	480,00
PJM/RIO DE JANEIRO	33.90.30.17	PEÇAS E ACESS. P/ COMPUTADORES (UPGRADE/REPOSIÇÃO) - - HD Externo 1TB, porta USB 3.0	Viabilizar o backup físico de arquivos existentes em computadores da PJM/RJ. Solicitação de algumas Procuradorias.		Prioridade não Informada	5	360,00	1.800,00
PJM/RIO DE JANEIRO	33.90.30.17	OUTROS MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS - Fornecimento de conexão de dados para telefone celular dos servidores	Demanda elevada de trabalho remoto e conectividade entre servidores e membros.		ALTA	1	3.000,00	3.000,00
PJM/RIO DE JANEIRO	33.90.30.17	PEÇAS E ACESS. P/ COMPUTADORES (UPGRADE/REPOSIÇÃO) - - CAIXA DE SOM PARA PC	Apoios nas audiências online e reuniões virtuais realizadas na PJM/RJ por membros e servidores.		ALTA	30	150,00	4.500,00
PJM/RIO DE JANEIRO	33.90.30.25	OUTRAS PEÇAS E ACESSÓRIOS P/ APLICAÇÃO, MANUT. E REPOSIÇÃO EM BENS MÓVEIS - - KIT FUSOR ORIGINAL Q3984A HP COLOR LASERJET 5550	Substituir peça danificada na impressora existente na PJM/RJ.		ALTA	1	3.000,00	3.000,00
PJM/RIO DE JANEIRO	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - MANUTENÇÃO FILTRO DE AR CONDICIONADO CENTRAL	Serviços de manutenção dos filtros de saída de ar condicionado central.		ALTA	1	60.000,00	60.000,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.00	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES - Aspirador de Pó e Água Profissional	A maior parte do piso da nova sede da PJM/RJ é coberta por carpete, com um aspirador industrial podemos manter a limpeza e higiene do local.		ALTA	1	1.300,00	1.300,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.06	TELEFONIA, APARELHO DE -	Substituir os aparelhos atuais que estão em péssimo estado, alguns inservíveis.		MÉDIA	30	60,00	1.800,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.08	APAR., EQUIP. E UTENS. MÉD., ODONT., LABOR. E HOSPIT - APARELHO DE LASER DE BAIXA POTÊNCIA, COMPRIMENTOS DE ONDA DE 660NM E 808NM(VERMELHO E INFRAVERMELHO), PORTÁTIL - REFERÊNCIA: THERAPY XT/DMC; DUO/MMO OU SIMILAR	Equipar o consultório de odontologia da PJM/RJ em observação às normas técnicas do CRO.	11.2 - Programa de Qualidade de Vida	Prioridade não Informada	1	4.000,00	4.000,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.08	APAR., EQUIP. E UTENS. MÉD., ODONT., LABOR. E HOSPIT - APARELHO DE RAIOS X MÓVEL DE COLUNA, COM RODÍZIOS, POTÊNCIA DE 70KVP, COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA QUE PREVINHA DISPAROS ACIDENTAIS - REFERÊNCIA: SPECTRO 70X SELETRONIC/DABI-ATLANTE OU SIMILAR	Equipar o consultório de odontologia da PJM/RJ em observação às normas técnicas do CRO.		ALTA	1	8.900,00	8.900,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.12	FOGÃO - FORNO ELÉTRICO 46 L 1500W 127V	Equipar a copa da PJM/RJ a fim de apoiar nas refeições de servidores e terceirizados que almoçam no local.		MÉDIA	2	500,00	1.000,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.12	CAFETEIRA ELÉTRICA -	Substituir as cafeteiras existentes que estão com o tempo de vida útil findando, algumas já não funcionam mais, e o custo do conserto não é vantajoso.		ALTA	3	1.000,00	3.000,00



PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - 2023

Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.12	FORNO DE MICRO-ONDAS - 30L / 127V	Substituir equipamentos que já ultrapassaram o final de sua vida útil, desgastados pelo uso ou inoperantes.		ALTA	4	560,00	2.240,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.18	LIVROS E OBRAS BIBLIOGRÁFICAS -	Atualização do acervo da biblioteca da PJM/RJ.		MÉDIA	6	200,00	1.200,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.32	COPIADORA (XEROX) -	Para atender a demanda da secretaria da 1ª PJM/RJ, pois só temos um.		ALTA	1	2.000,00	2.000,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.33	MICROFONE -	Para as reuniões e palestras.		MÉDIA	1	25,00	25,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.33	FILMADORA - - Item de referência para configurações mínimas: Filmadora Digital Modelo: SONY/HDR-XR150	Necessidade do equipamento para a gravação de depoimentos realizados na PJM/RJ.		MÉDIA	1	3.000,00	3.000,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.33	TELEVISOR - Smart TV 60 Polegadas Crystal 4k	Para uso no auditório em reuniões, vídeos conferências, cursos de capacitação e eventos em geral.		ALTA	1	4.700,00	4.700,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.33	FILMADORA - CÂMARA FILMADORA FULL HD	Para utilização em gabinete de membros em audiências judiciais por teleconferência e produção de vídeos institucionais.		MÉDIA	1	1.200,00	1.200,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.36	FRAGMENTADORA DE PAPEL -	Na secretaria da 1ª PJM/RJ não temos nenhuma.		ALTA	2	300,00	600,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.41	NOTEBOOK -	Para o apoio da Secretária e do substituto, nas ocasiões do trabalho for remoto.		ALTA	2	5.000,00	10.000,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.41	OUTROS EQUIPAM. DE PROCESSAMENTO DE DADOS - Gravador e leitor externo de DVD/CD - Velocidade de leitura 24x (CD) / 8x (DVD) Velocidade de gravação 24x (CD) / 8x (DVD) (mínimo)	O item visa possibilitar a leitura e a gravação de mídias.		MÉDIA	1	250,00	250,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.42	GAVETEIRO -	As mesas dos demais servidores não tem gaveteiro.		MÉDIA	3	150,00	450,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.42	ESTAÇÃO DE TRABALHO -	Para alocar o substituto da secretária da 1ª PJM/RJ.		ALTA	1	300,00	300,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.42	SUPORTE PARA TV E VÍDEO -	Para fixação do televisor 60" do auditório.		ALTA	1	290,00	290,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.42	PÚLPITO - DE ACRÍLICO	Para utilização em eventos internos, como palestras, cursos, seminários, bem como em eventos externos do organizados pelo Órgão.		ALTA	1	1.500,00	1.500,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.42	CADEIRA -	Para evitar problemas na coluna de membros e servidores.		ALTA	10	800,00	8.000,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.42	CADEIRA - CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS - PRESIDENTE	Cadeiras giratória com braço para gabinete de Procurador, substituir bens desgastados e que já ultrapassaram seu tempo de vida útil.		ALTA	10	1.500,00	15.000,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.42	CADEIRA - CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO - EXECUTIVA	Substituir bens que já ultrapassaram o final de sua vida útil, desgastados pelo uso ou inoperantes, que serão objeto de doação por serem antieconômicos.		ALTA	20	450,00	9.000,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.45	KIT MULTIMÍDIA -	Para palestras e reuniões no âmbito da 1ª PJM/RJ.		MÉDIA	1	600,00	600,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.51	BIOMBOS, DIVISÓRIAS REMOVÍVEIS -	Para separar os servidores que trabalharão no salão do 6º andar da PJM/RJ.		MÉDIA	5	500,00	2.500,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.51	BIOMBOS, DIVISÓRIAS REMOVÍVEIS - OBS: painel vertical 1524 x 1100	Organizar as estações de trabalho da PJM/RJ, dando melhores condições estruturais às atividades dos servidores.		ALTA	15	500,00	7.500,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.51	PERSIANAS -	Para as janelas das salas dos membros, da Secretária e do salão onde ficarão os servidores.		ALTA	6	200,00	1.200,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.51	PERSIANAS - PVC	A nova sede não tem persianas, as janelas são visadas por outros prédios, as persianas antigas não cabem nas janelas.		MÉDIA	30	900,00	27.000,00
PJM/RIO DE JANEIRO	44.90.52.52	CARRO, AUTOMÓVEL - COMPATÍVEL COM HONDA OU CRUZE	Renovação da frota oficial da PJM/RJ a fim de melhorar os serviços da Segurança Institucional.		ALTA	3	150.000,00	450.000,00
PJM/SALVADOR	33.90.30.24	FECHADURA DIGITAL -	Melhorar o controle de acesso à PJM tanto pela frente quanto pelos fundos, além do acesso ao pavimento dos membros.		ALTA	3	900,00	2.700,00
PJM/SALVADOR	44.90.51.00	CONSTRUÇÃO DE IMÓVEIS - OBRAS E INSTALAÇÕES -	Necessidade de construir uma sala para abrigar a biblioteca que hoje não existe.		MÉDIA	1	100.000,00	100.000,00
PJM/SALVADOR	44.90.52.12	ESCADA PORTÁTIL -	Não temos escada e precisamos pedir emprestada quando temos necessidade.		MÉDIA	1	300,00	300,00
PJM/SALVADOR	44.90.52.24	DETECTOR DE METAIS -	Revistar visitantes.		ALTA	1	300,00	300,00
PJM/SALVADOR	44.90.52.24	COFRE -	Necessidade de guardar objetos pessoais de visitantes, como arma e celulares quando em visita aos membros.		ALTA	1	1.500,00	1.500,00



Unidade	Natureza da Despesa	Descrição	Justificativa	Iniciativa PE	Prioridade	Qtd	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
PJM/SALVADOR	44.90.52.42	BALCÃO DE ATENDIMENTO -	Necessidade de isolar a área de circulação da área da secretaria.		MÉDIA	1	2.500,00	2.500,00
PJM/SALVADOR	44.90.52.51	PERSIANAS -	As persianas atuais estão sujas e estão desgastadas.		MÉDIA	15	150,00	2.250,00
PJM/SANTA MARIA	33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL -	Cartucho de tonner para impressora.		MÉDIA	5	100,00	500,00
PJM/SANTA MARIA	33.90.30.16	MATERIAL DE EXPEDIENTE -	Atender demandas de material de expediente da PJM/Santa Maria.		MÉDIA	6	619,00	3.714,00
PJM/SANTA MARIA	45.90.61.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS -	Aquisição da sala 311 para abrigar a PJM/Santa Maria.		ALTA	1	360.000,00	360.000,00
PJM/SÃO PAULO	33.90.30.17	OUTROS MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS -	4 HDs de 2 TB para as gravações de CFTV suportarem um período maior.		ALTA	4	800,00	3.200,00
PJM/SÃO PAULO	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA -	Conserto dos sofás padrão membro, cujo couro está deteriorado em razão da ação do tempo.		ALTA	9	700,00	6.300,00
PJM/SÃO PAULO	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA -	Fachada de vidro com Acessibilidade.		MÉDIA	1	100.000,00	100.000,00
PJM/SÃO PAULO	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA -	Manutenção do sistema de CFTV.		ALTA	1	20.000,00	20.000,00
PJM/SÃO PAULO	33.90.39.00	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA -	Blindagem de veículo de representação visando a segurança dos membros da PJM/SP.		ALTA	1	85.000,00	85.000,00
PJM/SÃO PAULO	44.90.40.05	SOFTWARES, AQUISIÇÃO DE - Software e equipamento	Necessidade de software e equipamento para cadastro de visitantes que atenda à LGPD.		ALTA	1	5.000,00	5.000,00
PJM/SÃO PAULO	44.90.52.06	OUTROS APAR. E EQUIPAM. DE COMUNICAÇÃO -	Caixas de som para os computadores dos servidores e membros, para melhor qualidade nas reuniões virtuais que demandam tal recurso.	13.1 - Elevação da capacidade de trabalho e interação à distância	ALTA	10	200,00	2.000,00
PJM/SÃO PAULO	44.90.52.06	CENTRAL TELEFÔNICA -	A Central de PABX atual, de modo recorrente, necessita de manutenção. Além disso, há equipamentos mais modernos com recursos tecnológicos não disponíveis no aparelho atual.		ALTA	1	43.000,00	43.000,00
PJM/SÃO PAULO	44.90.52.24	DETECTOR DE METAIS -	A porta detectora de metais (pórtico) atual é de baixa qualidade e demanda excessiva manutenção.		ALTA	1	15.000,00	15.000,00
TOTAL								22.084.249,05